Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21 i 142/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fužine putem spremnika od pojedinog Korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
(3) Ovom Odlukom propisuju se:
1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunsko razdoblje
2. kategorije korisnika javne usluge
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
5. područje pružanja javne usluge
6. reciklažna dvorišta i način njihovog korištenja
7. način pružanja javne usluge:
    a. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
    b. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
    c. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje
8. otpada ako su različita od obračunskog mjesta
9. obveze davatelja javne usluge
10. obveze korisnika javne usluge
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor) s korisnikom javne usluge
14. odredbe o provedbi Ugovora s korisnikom javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu
16. odredbe o cijeni javne usluge i iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen

17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određen,
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Fužine preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge
19. odredbe o ugovornoj kazni
20. opći uvjeti Ugovora s korisnikom javne usluge
21. nadzor nad primjenom Odluke.

Članak 2.

(1.) Na području Općine Fužine javnu uslugu obavlja Komunalno - trgovačko društvo FUŽINE, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne usluge, Lič (Općina Fužine), Pirovište 16A, OIB: 70922563525 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 3.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
(2) Skupina Korisnika može, na vlastiti zahtjev i u skladu sa međusobnim sporazumom, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona.
(2) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 5.

(1) Davatelj usluge dužan je Korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
(2) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada za Korisnike koji se s ovom Odlukom primjenjuje je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
(3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
(4) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne popunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod Korisnika.
(5) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u mjesecu. Račun se izdaje Korisniku usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

III. KATEGORIJE KORISNIKA

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:
- Korisnika kućanstvo
- Korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je Korisnik koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u skladu sa zakonom kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog Korisnika, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine.

(2) Miješani komunalni otpad od Korisnika kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 140 litara, 240 litara te u vrećicama volumena 60 litara s otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena.

(3) Miješani komunalni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim spremnicima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120 litara, 140 litara, 240 litara i 1100 litara te u vrećicama volumena 60 litara s otisnutom oznakom i nazivom davatelja usluge i vrstom otpada za koju je namijenjena. Korisnik koji nije kućanstvo može imati i kombinaciju više spremnika, ali njihov zbrojeni volumen ne može biti veći od 1100 litara. U slučaju potrebe Korisnika za spremnikom volumena većeg od 1100 litara, Korisnik će sklopiti s Davateljem usluge poseban ugovor izvan javne usluge.

(4) Biootpad Korisnici kućanstvo kompostiraju u kućnim komposterima.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil) sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, vrećicama volumena 80 litara i u spremnicima u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6) Opasni komunalni otpad sakuplja se u spremnicima za sakupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(7) Glomazni otpad sakuplja se u spremnicima u mobilnom reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika kućanstvo.

(8) Vrećice navedene u stavku 2. i 5. ovog članka koriste Korisnici javne usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom Davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga.

(9) Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.
(10) Iznimno od odredbe stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, Davatelj usluge, ovisno o količini otpada, može donijeti odluku da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične spremnike drugih volumena.

Članak 8.

(1) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.
(2) Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže Korisniku kućanstvo Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.
(3) Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za Korisnika koji nije kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.
(4) Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen u skladu sa ovim člankom, ne zadovoljava potrebe Korisnika kućanstvo ili Korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će povećati volumen spremnika.
(5) Ako je dodijeljeni volumen spremnika preveliki za potrebe Korisnika kućanstvo ili Korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 9.

(1) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod Korisnika moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
(2) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i/ili elektronički čip.
(4) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati biootpad, otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, drvni otpad, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
(5) Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u spremnik i pored spremnika.
(6) Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.
(7) Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

(1) Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad i
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge može predvidjeti i češću primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na pojedinim lokacijama na području Općine Fužine ako to ocijeni opravdanim.
(3) Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz komunalnog otpada od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge Kalendarom odvoza otpada za područje Općine Fužine s kojim je dužan upoznati Korisnika, na kojem je uveden pojedinačni sustav korištenja javne usluge, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.
(4) Kalendar odvoza otpada sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada i donosi se krajem tekuće godine za iduću godinu.
(5) Kalendar iz stavka 4. ovoga članka može se po potrebi korigirati tijekom kalendarske godine ako Davatelj usluge to ocijeni opravdanim, a o čemu je Davatelj usluge dužan obavijestiti Korisnika najmanje 15 dana prije primjene kalendara.
(6) Ako je Korisniku potrebna češća dinamika odvoza komunalnog otpada, Davatelj usluge ponudit će Korisniku odvoz komunalnog otpada izvan javne usluge, putem ugovornog odnosa.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

(1) Davatelj usluge dužan je javnu uslugu pružati na području Općine Fužine.

VII. RECIKLAŽNA DVORIŠTA I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 12.

(1) Na području Općine Fužine nalazi se mobilno reciklažno dvorište.
(2) U mobilnom reciklažnom dvorištu kojim upravlja Komunalno - trgovačko društvo FUŽINE, d.o.o., Lič dozvoljeno je odlaganje bez naknade za Korisnike kućanstvo s područja Općine Fužine, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba, a koje su količine utvrđene člankom 14. ove Odluke.
(3) Korisnicima kućanstvo koji predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će se u skladu s cjenikom Davatelja usluge.
(4) U mobilnom reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.
(5) Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, Korisnik je dužan identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom Davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se Korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati Korisnikom, a korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će mu se u skladu sa cjeniku Davatelja usluge.
(6) Cijene korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta koje cjenikom određuje Davatelj usluge moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u mobilno reciklažno dvorište.

VIII. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 13.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.
(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine Korisnika usluge za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu u skladu s rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine.
(3) Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi Davatelj usluge nakon izvida i utvrđivanja da ne postoji mogućnost smještaja spremnika unutar nekretnine Korisnika usluge.
(4) Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan zatražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu na temelju cjenika Davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnu površinu i uklanjaju prestankom manifestacije.

Članak 14.

(1) Glomazni otpad Korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do $2m^3$ može se bez naknade predati u mobilno reciklažno dvorište, a za količine veće od $2m^3$ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.
(2) Glomazni otpad Korisnika kućanstvo u količini do $2m^3$ sakuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje glomaznog otpada Korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prijevoza i obrade tog otpada prema cjeniku Davatelja usluge.
(3) Glomazni otpad od Korisnika koji nije kućanstvo može se predati u mobilno reciklažno dvorište ili po zahtjevu Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju u skladu sa propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.
(4) Obrada glomaznog otpada provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona, važećim dozvolama i uvjetima nadležnih tijela, uz primjenu svih potrebnih mjera radi sprječavanja štetnih utjecaja na okoliš i zdravlje ljudi.

IX. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 15.

(1) Davatelj usluge je dužan:
1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu na području Općine Fužine u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom
3. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže

5. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis
6. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada
7. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
10. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu
11. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
12. izraditi cjenik javne usluge u skladu sa zakonskim odredbama i ovom Odlukom te ga objaviti na mrežnoj stranici
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost
15. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.

(2) Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona i ovom Odlukom.

X. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 16.

(1) Korisnik je dužan:
1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, u skladu s vrstom otpada i namjenom spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke
4. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
5. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s njim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo
6. predavati glomazni otpad u mobilno reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta u skladu sa člankom 14. ove Odluke
7. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
8. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika
9. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu sa cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

10. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
11. osigurati smještaj spremnika u skladu s člankom 13. ove Odluke
12. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
13. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

XI. INFORMIRANJE KORISNIKA O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 17.

(1) Općina Fužine i Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:
- lokacije izgrađenih reciklažnih dvorišta i raspored lokacija mobilnih reciklažnih dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja,
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika javne usluge za područje Općine Fužine i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada i
- upute za odvoz glomaznog otpada po pozivu.

(2) Općina Fužine je dužna o svom trošku, na odgovarajući način, osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u vezi gospodarenjem otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.
(3) Općina Fužine je dužna na svojim mrežnim stranicama uspostaviti i ažurno objavljivati sve bitne informacije o gospodarenju otpadom na svojem području.

XII. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA

Članak 18.

(1) Izjava je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
(2) Izjava se daje na obrascu koji Korisniku dostavlja Davatelj usluge, a koji obrazac je u skladu s podzakonskim aktom koji uređuje gospodarenje otpadom.
(3) Korisnik je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kad je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.
(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
   1. kada se Korisnik ne očituje u Izjavi o traženim podacima odnosno ne dostavi Davatelju usluge Izjavu u roku iz stavka 3. ovoga članka
   2. kada podatak koji je naveo Korisnik nije u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom

3. kada Davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo Korisnik ne odgovara stvarnom stanju kod Korisnika.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

(8) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(9) Osobni podatci Korisnika dostavljeni Davatelju usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora s Korisnikom.

(10) Davatelj usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 19.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj javnoj usluzi, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj usluge dužan je, na zahtjev Korisnika, omogućiti Korisniku uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem elektroničke pošte ili mrežnog servisa.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 20.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim s Korisnikom:
1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka čiji su sastavni dio Opći uvjeti Ugovora, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora, prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Načelnik Općine Fužine i Davatelj usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za Korisnika prihvatljiv način, osigurati da Korisnik, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona, Ugovorom i pravnim posljedicama njegova sklapanja.

(5) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni zakon kojim se uređuje gospodarenje otpadom te drugi podzakonski akti doneseni na temelju tog zakona, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XIV. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 21.

(1) Ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije koje bi spriječile Davatelja usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja.
(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a Davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju.

XV. PODNOŠENJE PRIGOVORA U VEZI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PRIGOVORA NA RAČUN ZA JAVNU USLUGU

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan Korisnicima omogućiti podnošenja prigovora:
1. na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i
2. u vezi korištenja i naplate javne usluge.
(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, pisanim putem.
(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika godinu dana od dana zaprimanja prigovora.
(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora Korisnika usluge
(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.
(6) Davatelj usluge je dužan Korisnicima omogućiti podnošenja prigovora pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja usluge te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.
(7) Ako Korisnik nije zadovoljan odgovorom, može na način opisan u stavku 6. ovog članka podnijeti prigovor Povjerenstvu za zaštitu potrošača u roku od 15 dana od dana primitka odgovora Davatelja usluge ili od isteka roka za dostavu odgovora.
(8) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 dana od dana primitka računa.

XVI. CIJENA JAVNE USLUGE I IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 23.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge **(OMJU)** i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada **(C)**, a određuje se prema izrazu:

$$CJU = OMJU + C$$

(2) Korisnik je dužan platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge u skladu sa zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, propisima donesenim na temelju tog zakona i ovoj Odluci.
(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga: sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika, sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika, preuzimanje komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada.
(5) Usluge iz stavka 4. ovog članka obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) nematerijalne troškove (prijevoz radnika, topli obrok i nagrade, otpremnine, pomoći), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje i obradu otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.
(6) Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge u kategoriji Korisnik kućanstvo i kategoriji Korisnik koji nije kućanstvo, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge, kao i broj korisnika koji će, zbog svoje veličine i specifičnosti poslovanja, plaćati uslugu putem cjenika ostalih komunalnih usluga.
(7) Za Korisnika kućanstvo se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.
(8) Za Korisnika koji nije kućanstvo utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini, odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Članak 24.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

10,00 EUR mjesečno, bez PDV-a.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

66,00 EUR mjesečno, bez PDV-a.

(3) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, u skladu s kriterijem iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C = JCV x BP x U

gdje je:

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju u skladu sa podacima u evidenciji.
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(5) Kad jedan Korisnik samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi jedan.

Članak 25.

(1) Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.
(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
(4) Smatra se da se nekretnina trajno ne koristi ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje, a potrošnja vode do $5m^3$ godišnje.

XVII. ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

(1) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika koji nije kućanstvo je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama:
   1. Korisnik koji nije kućanstvo i koji ima zadužen spremnik volumena 60 L - 360 L ostvaruje popust u visini od 72,73 % obvezne cijene minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 18,00 EUR mjesečno
   2. Korisnik koji nije kućanstvo i koji ima zadužen spremnik volumena 361 L – 600 L ostvaruje popust u visini od 40,00% obvezne cijene minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 39,60 EUR mjesečno

3. Korisnik koji nije kućanstvo i koji ima zadužen spremnik volumena 601 L – 800 L ostvaruje popust u visini od 20,00 % obvezne cijene minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju te ona iznosi 52,80 EUR mjesečno.

XVIII. UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA FUŽINE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 27.

(1) Općina Fužine preuzima obvezu plaćanja javne usluge za Korisnike usluge, primatelje zajamčene minimalne naknade na temelju kriterija iz propisa kojima se uređuje socijalna skrb i koji imaju prebivalište na području Općine Fužine.
(2) Jedinstveni upravi odjel Općine Fužine dostavlja Davatelju usluge ažurirani popis Korisnika iz stavka 1. ovog članka, na temelju kojeg Davatelj usluge Općini Fužine ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

XIX. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kada je postupio namjerno ili nesmotreno protivno Ugovoru o korištenju javne usluge i ako ne ispunjava obveze iz članka 16. ove Odluke.
(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate Korisniku usluge iz članka 24. ove Odluke.
(3) Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno Ugovoru razmjeran je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja Korisnika te je propisan Odlukom o ugovornoj kazni Davatelja usluga
(4) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(5) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:
   — ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge, a ne dokaže da ne koristi nekretninu
   — ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika
   — ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad iz članka 17. točaka 6. do 9. ove Odluke u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke i
   — ako Davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku.
(6) Davatelj usluge utvrđuje postupanje protivno Ugovoru korištenjem odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

XX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 29.

(1) Opći uvjeti Ugovora s Korisnicima sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XXI. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE

Članak 30.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u Općini Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21).

Članak 32.

(1) Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine i na mrežnoj stranici Općine Fužine, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik
Valentin Crljenko

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE

1. Opće odredbe

1.1. Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i Korisnika javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fužine.

1.3. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s Davateljem usluge.

1.4. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji nisu kućanstvo, a čiji volumen spremnika nije veći od 1100 litara. U slučaju potrebe Korisnika za spremnikom volumena većeg od 1100 litara, Korisnik će sklopiti s Davateljem usluge poseban ugovor izvan javne usluge.

2. Ugovaranje javne usluge

2.1. Korisnici javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) u skladu s Odlukom.

2.2.Bitne sastojke Ugovora čine Odluka čiji su sastavni dio ovi Opći uvjeti, Izjava i Cjenik javne usluge.

2.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

2.4. Ugovor se smatra sklopljenim:

- kada Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (Izjava o načinu korištenja javne usluge)
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu. U tom slučaju, dan izdavanja prvog računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

2.5. Korisnik je dužan vratiti Davatelju usluge popunjenu i potpisanu Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

2.6. Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (prijedlog Davatelja) u sljedećim slučajevima:

- kada se Korisnik ne očituje u Izjavi o traženim podacima odnosno ne dostavi Davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja
- kada podatak koji je naveo Korisnik nije u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom
- kada Davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo Korisnik ne odgovara stvarnom stanju kod Korisnika.

2.7. Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku uvid u Odluku s Općim uvjetima, Izjavu i Cjenik prije sklapanja Ugovora, prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev Korisnika.

2.8. Davatelj usluge dužan je Korisniku, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom ili elektroničkom obliku.

– 2.9. Ugovor s Korisnikom sklapa se za svako obračunsko mjesto, na neodređeno vrijeme.

– 2.10. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi Davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.
2.11. Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.
2.12. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti.
2.13. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije (potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje) ili pitke vode (potrošnja vode do 5m3 godišnje) ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
2.14. Korisnik može otkazati Ugovor odnosno korištenje javne usluge zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu), trajnog prestanka korištenja nekretnine ili prestanka obavljanja djelatnosti, podnošenjem pisanog zahtjeva.
2.15. Uz zahtjev se, prema razlogu podnošenja, prilažu odgovarajući dokazi, a promjene se moraju dokazati vjerodostojnim ispravama (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, darovanju, najmu, rješenje o nasljeđivanju, rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti ili dokazi o nekorištenju energenata).
2.16. Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od podnošenja urednog zahtjeva dostaviti Korisniku pisanu obavijest o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva, uz obrazloženje.
2.17. Po prestanku ugovornog odnosa, Korisnik je dužan omogućiti Davatelju usluge preuzimanje spremnika za otpad. Ako Korisnik namjerno ošteti ili otuđi spremnik, dužan je nadoknaditi stvarnu štetu.
2.18. Ugovor prestaje smrću korisnika fizičke osobe, prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz nadležnog registra, raskidom ili nastupom drugih zakonskih okolnosti. Pravni sljednik ili posjednik nekretnine dužan je obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni u roku od 15 dana od saznanja.
2.19. Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave koja utječe na međusobne odnose u roku od 15 dana od dana kad je promjena nastupila, uz dostavu popratne dokumentacije. Promjene koje utječu na obračun cijene primjenjuju se od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja nakon zaprimanja obavijesti.

3. Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

3.1. Mjesto za odlaganje komunalnog otpada i smještaj spremnika utvrđuje se u skladu s odredbama Odluke. Korisnik je dužan omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini.
3.2. Kada je zbog tehničkih uvjeta ili konfiguracije terena vozilu Davatelja usluge trajno ili privremeno onemogućen pristup do nekretnine, Korisnik je dužan spremnik (ili standardiziranu vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na dostupnu javnu površinu koju je Davatelj usluge odredio.
3.3.Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremnik. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja otpad u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika. Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.
3.4. U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati biootpad, otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, drvni otpad, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica,

ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
3.5. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak. U slučaju oštećenja ili otuđenja spremnika trošak nabave novog spremnika snosit će Korisnik.
3.6. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da ih ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac. U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj usluge.

4. Način plaćanja i podnošenje prigovora

4.1. Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji se donosi na temelju Zakona i Odluke. Davatelj usluge dužan je o svakoj promjeni Cjenika obavijestiti Korisnike transparentno, putem mrežnih stranica i uz račune, prije početka primjene novih cijena.
4.2. Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno. Račun se izdaje Korisniku posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec. Račun se Korisniku dostavlja u pisanom obliku na obračunsko mjesto ili dogovorenu adresu, odnosno u elektroničkom obliku ako je Korisnik tako zatražio.
4.3. Korisnik je dužan račun platiti do roka dospijeća navedenog na računu. U slučaju zakašnjenja Davatelj usluge ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate.
4.4. Korisnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i u vezi korištenja i naplate javne usluge.
4.5. Davatelj usluge dužan je Korisniku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, pisanim putem.
4.6. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika godinu dana od dana zaprimanja prigovora.
4.7. Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora Korisnika.
4.8. Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.
4.9. Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja usluge te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.
4.10. Ako Korisnik nije zadovoljan odgovorom, može podnijeti prigovor Povjerenstvu za zaštitu potrošača u roku od 15 dana od dana primitka odgovora Davatelja javne usluge ili od isteka roka za dostavu odgovora.
4.11. Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 dana od dana primitka računa.

5. Završne odredbe

5.1. Ništetnost ili nevaljanost pojedine odredbe ne utječe na valjanost ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. Ništetna odredba zamijenit će se zakonskom odredbom koja najbolje odgovara svrsi Ugovora i uspostavlja ravnopravnost ugovornih strana.
5.2. Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine i na mrežnim stranicama Davatelja usluge FUŽINE d.o.o., Lič.