

Temeljem odredbe članka 17. i 19. stavka Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 98/18 i 112/19, u nastavku teksta: Zakon), Povjerenstvo imenovano za provedbu Javnog natječaja, objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za radno mjesto iz Javnog natječaja
za imenovanje Pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Fužine
1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca
(„Narodne novine“, broj 148 od 16. prosinca 2022. godine)

1. OPIS POSLOVA

- upravlja Jedinственim upravnim odjelom,
- osigurava i odgovara za zakonit rad odjela,
- priprema prijedlog plana prijma u službu,
- planira, organizira i koordinira rad unutar odjela
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih,
- izrađuje koncepte i prijedloge općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- pruža stručnu pomoć i surađuje i pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela
- prati rad sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela Općinskog vijeća
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti JUO-a koje donosi općinski načelnik
- razmatra predstavke i pritužbe na rad djelatnika JUO-a
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih, pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad,
- predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu,
- priprema prijedlog plana prijema u službu, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto
- osigurava suradnju JUO s nadležnim institucijama, državnim tijelima i tijelima JLS i drugim institucijama
- sudjeluje u rješavanju složenih pitanja u radu odjela, daje službenicima i namještenicima upute za rad te obavlja nadzor nad njihovim radom,
- prati obveze sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnim odjelu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 12/22) te Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственom upravnim odjelu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/2020).

Slijedom navedenog, plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,80 i osnovice za obračun plaće 4.150,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (za puno radno vrijeme).

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Testiranju mogu pristupiti kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, a ta obavijest bit će istaknuta i na web stranici Općine Fužine www.fuzine.hr.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će o tome obaviješteni pisanim putem.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja – 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova. Kandidat koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju može pristupiti razgovoru s Povjerenstvom, odnosno na intervju, isti dan.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno.

. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 20 i to u području provjere znanja i sposobnosti 10 i intervju 10.

Nakon provedenog postupka, što uključuje testiranje i intervju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koji uz Izvješće o provedbenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja načelniku Općine Fužine.

Na temelju rang liste načelnik donosi Rješenje o imenovanju koje se dostavlja svim kandidatima s rang liste kandidata.

Prije donošenja Rješenja o imenovanju izabrani kandidat/kandidatkinja dostavlja Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19),
2. Statut Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21),
3. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
6. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17 i 138/20),

7. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
9. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
10. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

5. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica).

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su jednaka za sve. Pisana provjera znanja traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate

Kandidati koji prekrše prethodna pravila bit će udaljeni s provjere znanja i smatrat će se da su odustali od natječaja.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**