



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2170-19-24-3
Fužine, 28. veljače 2024.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE
za radno mjesto
REFERENT - VODITELJ EU PROJEKTA "ZAŽELI"- 1 izvršitelj na određeno puno
radno vrijeme**

OPIS POSLOVA

- planira i koordinira provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
- izrađuje mjesečnu analizu predviđenih aktivnosti i ostvarenje ciljeva te o tome izvještava Pročelnika
- obavlja nadzor nad kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima uspješnosti projekta
- vodi projekt, prati napredak projekta, pravovremeno izvještava Pročelnika o tome
- izrađuje akcijski plan i projektni plan nabave projekta
- koordinira projektnim timom
- sudjeluje u odabiru projektnog tima
- sudjeluje u odabiru ciljne skupine
- obavlja svu komunikaciju s ugovornim tijelom
- dostavlja svu potrebnu dokumentaciju ugovornom tijelu za cijelo vrijeme trajanja projekta uključujući i dostavu završne dokumentacije
- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Na temelju članka 3. Odluke o visini koeficijenta za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 10/23) koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Referent - voditelj EU projekta "Zaželi" iznosi 2,00.

Na temelju članka 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 1/24) osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fužine iznosi 735,00 € bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, putem pisanog testiranja i intervjua.

Na mrežnim stranicama Općine Fužine <https://www.fuzine.hr/hr/natjecaji/> objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji su pravodobno dostavili urednu prijavu na oglas i koji dobiju poziv na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Svaki član Povjerenstva boduje kandidata bodovima od 1 do 10. Intervju se boduje na način da prosječni broj bodova (zbroy pojedinačnih bodova članova Povjerenstva podijeljen s brojem članova Povjerenstva) čini konačni broj bodova kandidata na intervjuu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti u prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelnici Jedinostvenog upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na oglas.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, o čemu će im biti dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na oglas.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

1. Statut Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21)
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21).

Pročelnica

Helena Pavić, dipl.iur.,v.r.

DOSTAVITI:

1. Mrežne stranice Općine Fužine
2. Pismohrana