



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/25-01/01
URBROJ: 2170-19-25-3
Fužine, 17. travnja 2025.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine za radno mjesto:

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I KOMUNALNI REDAR
(Viši stručni suradnik) - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u
trajanju od tri mjeseca**

OPIS POSLOVA

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja svoje nadležnosti
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za nezakonito izgrađene građevine, prati i evidentira naplatu te provodi potrebne radnje i postupke radi utvrđivanja stvarnog stanja, surađuje s drugim službenicima unutar te drugim tijelima izvan Jedinstvenog upravnog odjela u cilju prikupljanja i obrade navedenih podataka
- vodi i ažurira evidenciju obveznika vodne naknade, prati i evidentira naplatu te provodi potrebne radnje i postupke radi utvrđivanja stvarnog stanja, surađuje s drugim tijelima unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela u cilju prikupljanja i obrade navedenih podataka te o tome izvješćuje i surađuje s nadležnim tijelima izvan Jedinstvenog upravnog odjela
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva,
- izdaje obvezne prekršajne naloge
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Općine Fužine, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten,
- poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten
- koordinira poslove vezane uz zbrinjavanje napuštenih životinja iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- sudjeluje u postupku prijava i ostvarivanja naknada u slučaju elementarnih nepogoda

- potiče pravovremeno održavanje komunalne infrastrukture, prijavljuje uočene promjene vlasnika objekata i pojavu novih obveznika komunalne i vodne naknade i općinskih poreza
- prati stanje bespravne izgradnje i sudjeluje u predlaganju mjera za njeno suzbijanje, postupa i izdaje akte prema drugim propisima (Zakon o građenju i Zakon o održivom gospodarenju otpadom)
- vodi evidenciju javnih površina i izrađuje nacрте rješenja za korištenje
- priprema provedbu postupka za koncesije, prati stanje i podnosi izvješća te vodi propisane evidencije iz navedenog područja
- prati izvršavanje ugovornih obveza koje se obavljaju putem komunalnog društva
- izrađuje zapisnike o pregledu i pravilnom načinu korištenja poslovnih prostora te prati stanje uporabljivosti i certificiranju poslovnih prostora
- sudjeluje u izradi Programa građenja i Programa održavanja iz područja komunalnog gospodarstva te poboljšanja stanja i prostoru
- priprema i prati ugovore iz područja prostornog planiranja
- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Na temelju članka 3. Odluke o visini koeficijenta za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 5/24) koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši stručni suradnik iznosi 2,20.

Na temelju članka 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 9/24) osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine iznosi 890,00 € bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Na mrežnim stranicama Općine Fužine <https://www.fuzine.hr/hr/natjecaji/> objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji su pravodobno dostavili urednu prijavu na javni natječaj i koji dobiju poziv na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Svaki član Povjerenstva boduje kandidata bodovima od 1 do 10. Intervju se boduje na način da prosječni broj bodova (zbroy pojedinačnih bodova članova Povjerenstva podijeljen s brojem članova Povjerenstva) čini konačni broj bodova kandidata na intervjuu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti u prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj, o čemu će im biti dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANO TESTIRANJE

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

1. Statut Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
6. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13, 145/24)
7. Odluka o komunalnom redu (Službene novine Općine Fužine broj 8/19, 6/21)

Pročelnica

Helena Pavić, dipl.iur., v.r.