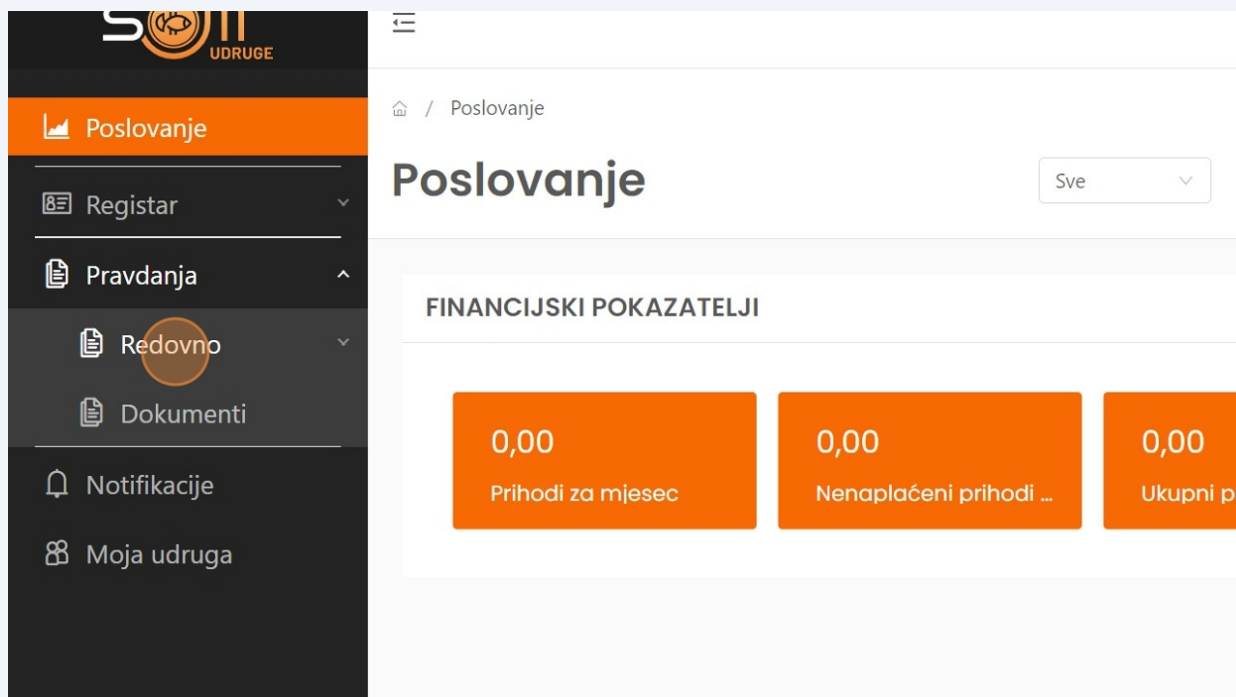


SOM Udruge pravdanja

1 Kliknite na opciju Pravdanja

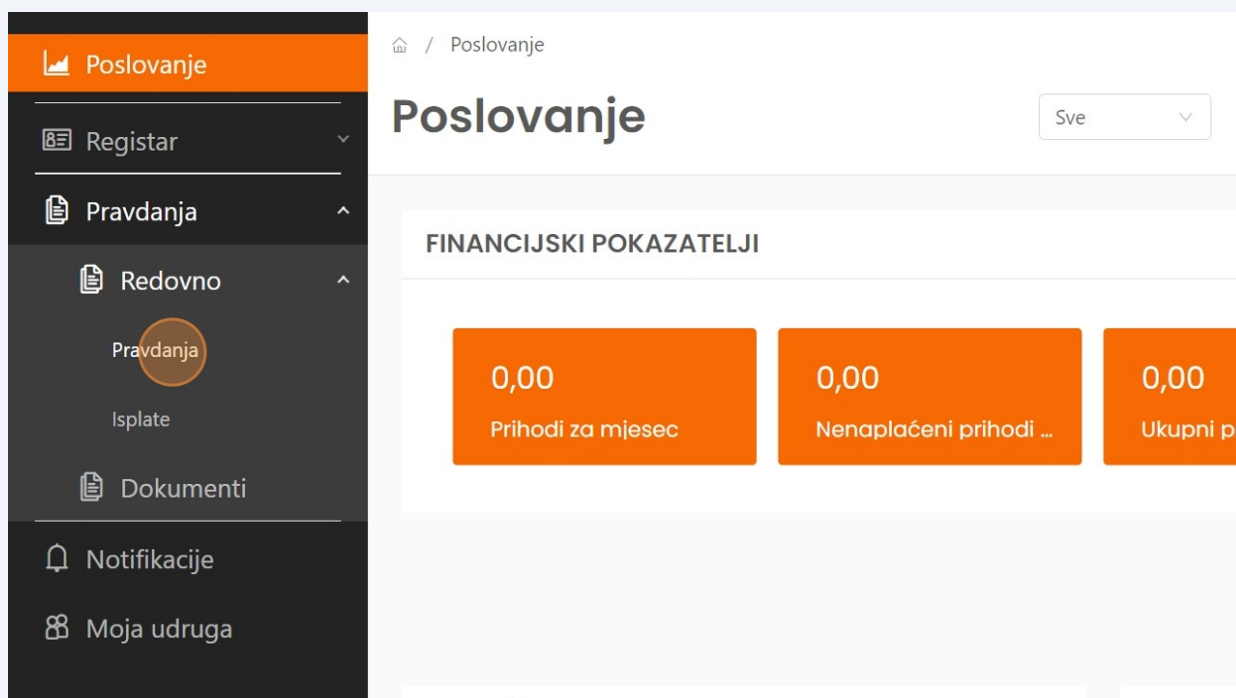
The screenshot displays the SOM Udruga application interface. On the left is a dark sidebar with the SOM logo at the top. Below the logo are menu items: 'Poslovanje' (highlighted in orange), 'Registar', 'Pravdanja' (with a circular indicator), 'Notifikacije', and 'Moja udruga'. The main content area is white and shows a breadcrumb 'Poslovanje', a title 'Poslovanje', and a 'Sve' button. Below this is a section titled 'FINANCIJSKI POKAZATELJI' (Financial Indicators) containing two orange boxes: '0,00 Prihodi za mjesec' and '0,00 Nenaplaćeni prihodi ...'.

2 Kliknite na opciju Redovno



The screenshot shows the 'Poslovanje' (Business) page of a system. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Redovno' (Regular) option is highlighted with a brown circle. The main content area has a white background with a header 'Poslovanje' and a dropdown menu set to 'Sve'. Below the header is a section titled 'FINANCIJSKI POKAZATELJI' (Financial Indicators) containing three orange boxes, each displaying '0,00' and a label: 'Prihodi za mjesec', 'Nenaplaćeni prihodi ...', and 'Ukupni pri...'. The logo 'SMM UDRUGE' is visible in the top left corner of the sidebar.

3 Kliknite na opciju Pravdanja



The screenshot shows the 'Poslovanje' (Business) page of a system. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Pravdanja' (Justification) option is highlighted with a brown circle. The main content area is identical to the previous screenshot, showing the 'Poslovanje' header, 'FINANCIJSKI POKAZATELJI' section, and three orange boxes with '0,00' values. The 'Sve' dropdown menu is also present. The logo 'SMM UDRUGE' is visible in the top left corner of the sidebar.

4 Kliknite "Kreiraj pravdanje"

UDRUGE

Poslovanje

Registar

Pravdanja

Redovno

Pravdanja

Isplate

Dokumenti

Notifikacije

Moja udruga

Pravdanja

Svi revizori

U pripremi Čekaju na odobrenje Prihvaćeno Sve

+ Kreiraj pravdanje

Filtriraj po vrsti troška

<input type="checkbox"/>	Pravdanje	Dobavljač/Kupac	Vrsta troška/aktivnost
<input type="checkbox"/>	<u>1/SOM/1</u>	Dobavljač	Smotra u . . . 2024

5 NAPOMENA! Ako radite pravdanje nakon 1.1.2025. godine za programe/projekte u 2024. godini potrebno je prvo staviti datum dokumenta u 2024. godinu.

* Cijeli iznos:

0 EUR

Datum dokumenta:

26.12.2024 10:50:34

« < 12 2024 > »

Ned	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Sada Odaberi vrijeme Ok

.xls, .xlsx, .ppt, .odt, .rtf, .txt, .zip, .jpg, .png, .gif, .bmp, .ico, .tiff

6 Odaberite jednu od ponuđenih Vrsta troškova/aktivnosti

Poslovanje

Registar

Pravdanja

Redovno

Pravdanja

Isplate

Dokumenti

Notifikacije

Moja udruga

Izrada računa - sredstva za pravdanje

* Vrsta troška/aktivnost:

Smotra u Mal 2024.

ljetu 2024.

0 EUR

Datum dokumenta:

26.06.2024 22:20:41

Opis pravljanja:

7 Odaberite jednu od ponuđeni opcija Naziva pravljanja

Poslovanje

Registar

Pravdanja

Redovno

Pravdanja

Isplate

Dokumenti

Notifikacije

Moja udruga

Izrada računa - sredstva za pravdanje

* Vrsta troška/aktivnost:

Smotra u 2024.

* Naziv pravljanja:

Naziv pravljanja

Plaća djelatnika

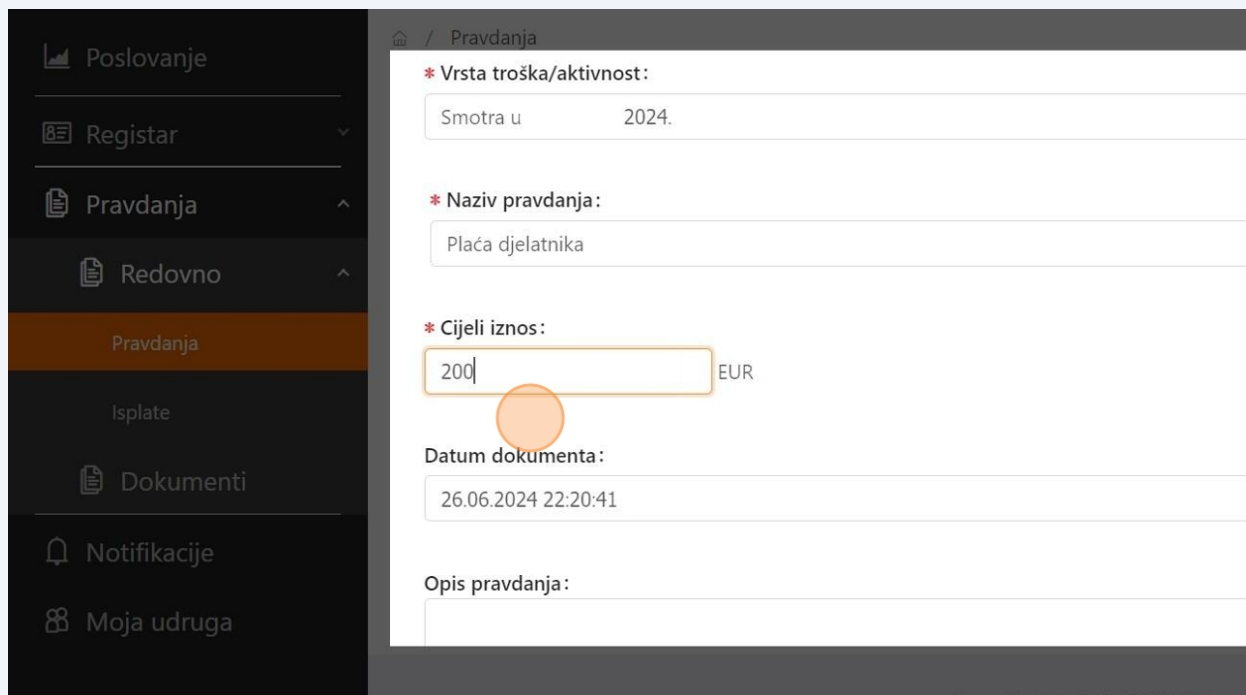
Hrana i piće za posjetitelje

Rasvjeta

Datum dokumenta:

26.06.2024 22:20:41

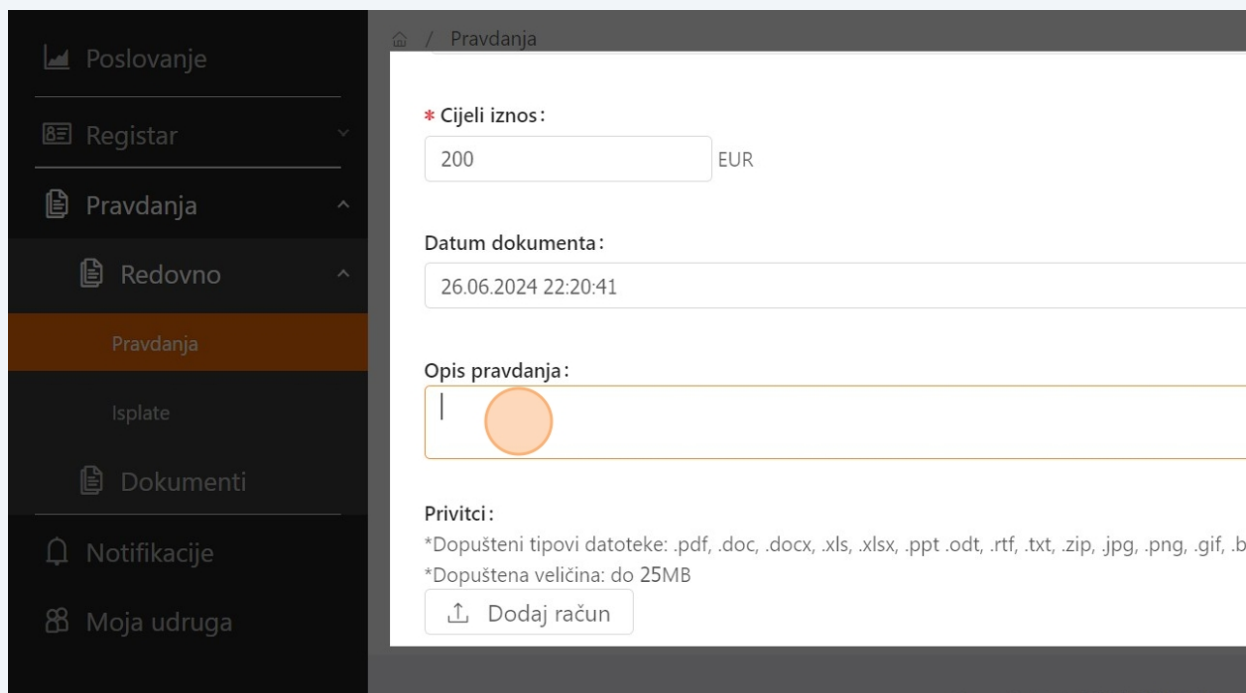
8 Upišite iznos koji pravdate



The screenshot shows a mobile application interface for submitting a claim. On the left is a dark sidebar menu with options: Poslovanje, Registar, Pravdanja, Redovno, Pravdanja (highlighted), Isplate, Dokumenti, Notifikacije, and Moja udruga. The main content area is titled 'Pravdanja' and contains the following fields:

- * Vrsta troška/aktivnost:** Smotra u 2024.
- * Naziv pravdanja:** Plaća djelatnika
- * Cijeli iznos:** 200 EUR (The input field '200' is highlighted with an orange circle).
- Datum dokumenta:** 26.06.2024 22:20:41
- Opis pravdanja:** (Empty text area)

9 U polje Opis pravdanja možete napisati neki dodatan opis

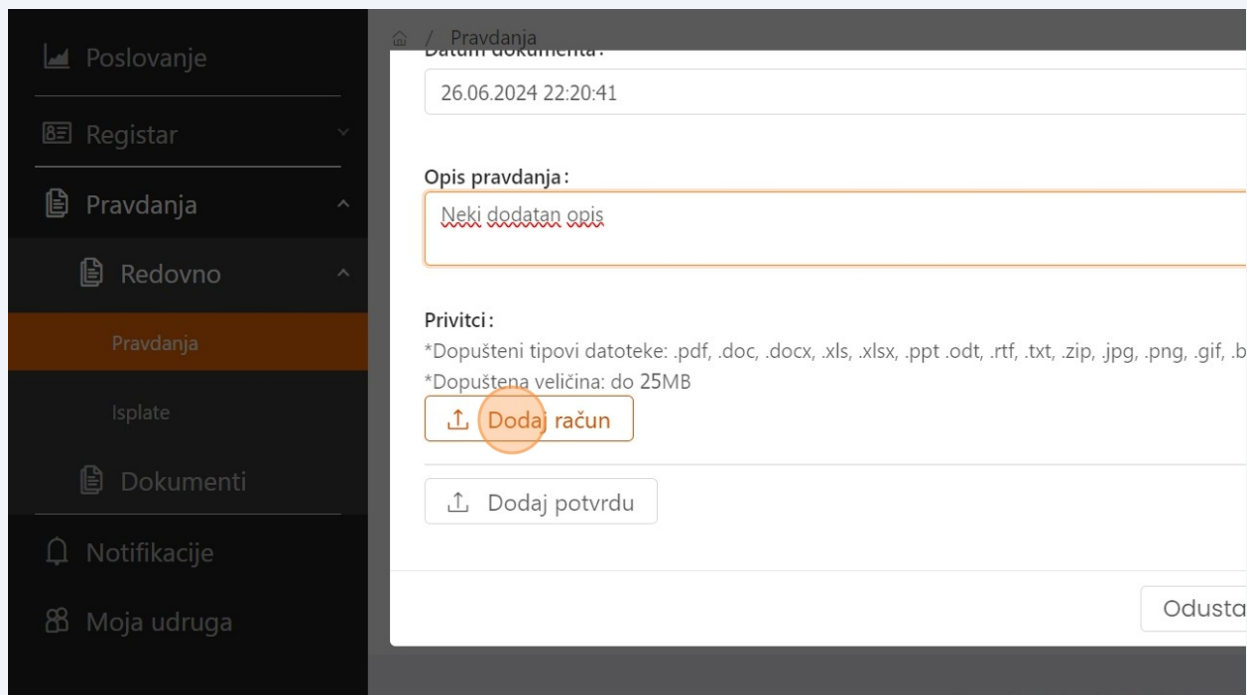


This screenshot shows the same 'Pravdanja' form as above, but with the 'Opis pravdanja' field highlighted by an orange circle. Below this field, there is a section for attachments:

- Privitci:**
 - *Dopušteni tipovi datoteke: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .odt, .rtf, .txt, .zip, .jpg, .png, .gif, .b
 - *Dopuštena veličina: do 25MB
- Buttons:** A button labeled 'Dodaj račun' with an upload icon.

10

Klikom na opcije Dodaj račun i Dodaj potvrdu s vašeg računala učitajte račun i potvrdu o plaćanju

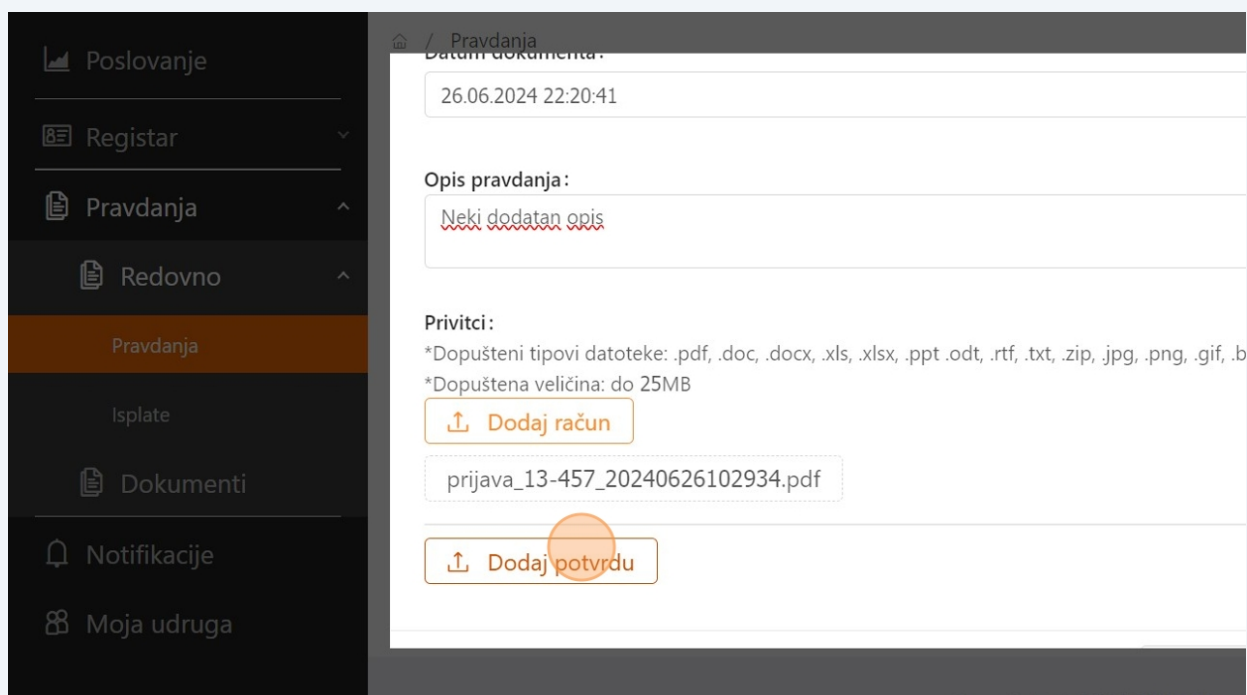


The screenshot shows a mobile application interface with a dark sidebar on the left and a white main content area. The sidebar contains menu items: Poslovanje, Registar, Pravdanja, Redovno, **Pravdanja** (highlighted), Isplate, Dokumenti, Notifikacije, and Moja udruga. The main content area is titled 'Pravdanja' and contains a form with the following fields and buttons:

- Datum dokumenta:** 26.06.2024 22:20:41
- Opis pravdanja:** Neki dodatan opis
- Privitci:**
 - *Dopušteni tipovi datoteke: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .odt, .rtf, .txt, .zip, .jpg, .png, .gif, .b
 - *Dopuštena veličina: do 25MB
- Buttons:** 'Dodaj račun' (highlighted with an orange circle), 'Dodaj potvrdu', and 'Odustani'.

11

Click "Dodaj potvrdu"



This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Dodaj potvrdu' button highlighted by an orange circle. Additionally, the file name 'prijava_13-457_20240626102934.pdf' is visible in the attachment field above the button.

12 Kliknite na opciju Spremi

The screenshot shows a document upload interface. A modal window is open, displaying a list of uploaded files. The files are:

- 20240626102934.pdf (with a delete button 'Izbriši')
- 20240624102631.pdf (with a delete button 'Izbriši')

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Odustani' and 'Spremi'. The 'Spremi' button is highlighted with a red circle. In the background, a table shows a summary of documents:

Broj dokumenata	Ukupno	Plaćeno
2	200,00	0,00

Below the table, there is a search bar labeled 'Pretraži' and a section titled 'Kreirano' with a dropdown arrow. A table below that shows document details:

Kreirano
26.06.2024. 2

13 Kako bi račun poslali na pravdanje potrebno je kliknuti na označeni krug

The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Svi revizori'. Below it, a summary table shows:

Broj dokumenata	Ukupno	Plaćeno
2	400,00	0,00

Below the summary, there are tabs for document status: 'Čekaju na odobrenje', 'Prihvaćeno', 'Sve', and 'Pregled sredstava'. A search bar labeled 'Pretraži' is present. Below the search bar, there is a table of documents:

Dobavljač/Kupac	Vrsta troška/aktivnost	Iznos	Kreirano	Pravdanje
Dobavljač		200,00 EUR	26.06.2024. 2	✓
Dobavljač		200,00 EUR	26.06.2024. 2	✓

The 'Pravdanje' column has a tooltip that says 'Pravdanje'. At the bottom right, there are navigation buttons: '<', '1', and '>'.

14

Svi revizori

Broj dokumenata: 2 Ukupno: 400,00 Plaćeno: 0,00

Čekaju na odobrenje Prihvaćeno Sve Pregled sredstava

Filtriraj po vrsti troška... 2024 Pretraži

Dobavljač/Kupac	Vrsta troška/aktivnost	Iznos	Kreirano
Dobavljač		200,00 EUR	
Dobavljač		200,00 EUR	26.06.2024. 2

Pošalji na pravdanje? Ne Da

< 1 >