

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19,13, 137/15 i 123/17) i članka 48. Statuta Općine Fužine (SN OF br. 7/18), Općinski načelnik Općine Fužine dana 14. veljače 2019. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Fužine za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući da su oni uređeni posebnim propisima.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- Dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine Fužine u skladu sa Ugovorom o sponzorstvu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- Svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim i neprofitnim institucijama, aktivnostima, djelatnostima za kulturne, umjetničke, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Fužine u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/projekte koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili programe/projekte za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

II. NAČELNA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **IZVRSNOST**
Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava
- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA**
Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom

III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- Djeca, mladi – poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talent, inovacije);
- Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);
- Očuvanje kulturne, povjesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);
- Zaštita okoliša;
- Vjerski projekti;
- Sport u lokalnoj zajednici;
- Obogaćivanje društvenog života na području Općine Fužine.

IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, biti će primjenjivana opća mjerila:

- Kvaliteta prijedloga/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine Fužine;
- Originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- Strateška važnost prijedloga programa/projekta i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- Utjecaj projekt/programa i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnom interesa za društvenu zajednicu;
- Doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 8.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku Općine Fužine, a obrađuje se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Fužine.

Obrazac zahtjeva čini sastavni dio ovog Pravilnik kao Prilog 1.

Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo, odnosno donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:
 - Naziv podnositelja zahtjeva
 - Adresa
 - IBAN žiroračuna i poslovna banka
 - OIB
 - Kontakt osoba (telefon, mail)
2. Opis sponzorstva/donacije:
 - Naziv
 - Svrha
 - Trajanje
 - Mjesto održavanja
3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:
 - Sport
 - Zdravlje
 - Znanost
 - Obrazovanje
 - Kultura i umjetnost
 - Tehnička kultura
 - Humanitarni projekti
 - Zaštita okoliša
 - Manifestacije
4. Podaci o projektu (za sponzorstvo):
 - Naziv projekta
 - Mjesto i vrijeme trajanja projekta
 - Traženi iznos sponzorstva
 - Marketinške pogodnosti za sponzora.

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva moraju imati najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine Fužine ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju provoditi na području Općine Fužine.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva i donacije donosi Općinski načelnik i to do maksimalnog iznosa od 10.000,00 kn po pojedinom sponzorstvu ili donaciji.

Članak 13.

Nakon što se zahtjev zaprimi i Općinski načelnik odobri iznos donacije ili sponzorstva, potpisana Odluka dostavlja se u Jedinstveni upravni odjel na daljnje postupanje.

Jedinstveni upravni odjel pismeno obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz Proračuna Općine Fužine.

Članak 14.

Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom, te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom trošenju sredstava (izvješće, račune i sl.)

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 2. ovog članka korisnik je dužan dodjeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Fužine, te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna općine Fužine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 022-05/19-03/03
URBROJ: 2112/03-02-19-01
Fužine, 14.02.2019.

Općinski načelnik

David Bregovac, v.r.

Prilog 1.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DODJELU DONACIJE/SPONORSTVA

Podnositelj zahtjeva:	
OIB:	
Adresa: (grad/općina, ulica i kućni broj)	
Tel/Fax/Mob:	
e-mail adresa:	
Internet adresa:	
IBAN:	
Otvoren kod banke:	
Status predlagatelja (označite)	a) javna ustanova b) udruga* c) organizacija* d) trgovačko društvo* e) ostalo <i>*molimo priložiti presliku rješenja o registraciji</i>
Naziv projekta:	
Od Općine Fužine se traži: (označite)	a) Donacija (čl.3. Pravilnika*) b) Sponzorstvo (čl. 2. Pravilnika*)
Programska djelatnost (označite) (sukladno čl. 6. Pravilnika*)	a) humanitarno djelovanje i zaštita ljudskih prava b) djeca i mladi c) kultura i umjetnost e) sport f) ekologija i očuvanje okoliša g) obrazovanje i znanost h) ostalo
Kratak opis projekta	
Tko će biti izravni korisnici projekta:	

Planirani početak i završetak projekta:	
Područje provedbe projekta: (županija, mjesto, grad)	
Ukupan iznos potreban za projekt:	
Od Općine Fužine tražite (označite)	a) Proizvode b) Financijska sredstva
Iznos financijskih sredstava ili vrijednost proizvoda koji se traže od Općine Fužine:	
Do kojeg datuma je potrebno doznačiti financijska sredstva/dostaviti proizvode?	

Datum i potpis odgovorne osobe:

M.P.

Napomena:

- Prijava (obrazac) uključujući i popratne materijale može sadržavati najviše do 10 stranica
- Priloženi materijali ne vraćaju se pošiljatelju

*Pravilnik o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Fužine objavljen je u Službenim novinama Općine Fužine br. 1/19